

**Butzemannhaus e.V**

Eltern-Initiativ

**Kindertagesstätte**

Seepromenade 54

14476 Groß Glienicke

☎ 03 32 01 / 3 12 23

<http://butzemannhaus.grossglienicke.de>

Butzemannhaus e.V. – Seepromenade 54 – 14476 Groß Glienicke

An alle Eltern  
unserer Einrichtung



**Januar 2014**

**Liebe Eltern,**

anbei einige Informationen zum Kita-Geschehen.

03.03.2014	Fasching für alle Kinder, Planung durch die Kita.
12.03.2014	Fotograf in der Kita.
02.06.2014	Kindertag für die Kinder in unserer Einrichtung am Vormittag, Planung durch die Kita.
13.06.2014	Sommerfest und Schaukeleinweihung, Organisation durch die Kita und Fam. Fredrich/Nehrkorn.
06.09.2014	Dorffest, Organisation durch den Kita-Ausschuss.
Oktober 2014	Herbstfest für die Kinder, Organisation durch die Kita.
November 2014	Lampionumzug und –fest Begegnungshaus. Organisation durch Kita und Fam. Thiele.
12.2014	Weihnachtsfeier für alle Kinder, Planung durch die Kita.

**Bitte informieren Sie sich regelmäßig an den Schautafeln in der Kita-Einrichtung über die aktuellen Termine.**

**Schließzeiten**

2014 genauer Termin wird gesondert angeschlagen.	DRK-Lehrgang, Kita schließt um 16.00 Uhr.
02.05.2014	Brückentag nach Maifeiertag (01.05.2014)
30.05.2014	Brückentag nach Himmelfahrt (29.05.2014 gesetzlicher Feiertag)
04.08.2014	Fortbildung Personal.
07.11.2014	Fortbildung Personal.
22.12.2014 bis 02.01.2015	Weihnachtsferien und Jahreswechsel

**Urlaubsplanung**

Der Erholungsurlaub wird durch das Bundesurlaubsgesetzes (BUrlG) geregelt. Urlaub dient der Erholung und damit der Gesundheit. Es ist ausdrücklich gewünscht, dass mindestens der gesetzliche Mindesturlaub pro Jahr, besser jedoch der jedem Arbeitnehmer zustehende Jah-

resurlaub auch wirklich genommen wird. Erwerbstätige sind angehalten laut Bundesurlaubsgesetz 2 Wochen pro Jahr zusammenhängend Urlaub zu nehmen.

**Alle Eltern werden daher gebeten mitzuteilen, wann sie den Ihnen zustehenden Jahresurlaub im Jahr 2014 antreten werden (Urlaubszeit mindestens zusammenhängend 2 Wochen oder mehr, ohne Schließzeit Weihnachten/Jahreswechsel).**

Somit können wir die Auslastung der Kita rechtzeitig ermitteln und es ist eine bessere Personalplanung möglich.

**Sollte eine ordentliche Personalplanung nicht möglich sein, weisen wir vorsorglich darauf hin, dass der Verein, sofern erforderlich, Schließzeiten in Ferienzeiten bis zu 4 Wochen beschließen kann (s. Elternvertrag). Auch die Kalkulation des Essengeldes erfolgt auf der Basis, dass die Kinder aufgrund von 6 Wochen Urlaub und 2 Wochen Krankheit durchschnittlich fehlen werden.**

**Die entsprechenden Listen werden ab Januar 2014 in den Gruppen zur Verfügung stehen. Bitte tragen Sie sich bis zum 31.01.2014 ein.**

### **Elternversammlungen**

Unsere Erzieherinnen werden Ihnen die Termine für die Gruppenelternversammlungen rechtzeitig mitteilen.

### **Weiterbildung**

Für alle Erzieherinnen findet die jährliche Weiterbildung in diesem Jahr im August und November statt. Bitte achten Sie auf die Schließzeiten.

### **Betreuungszeiten**

Bitte halten Sie die genehmigten Betreuungszeiten und unsere Öffnungszeiten (Montag - Donnerstag 6.00 – 17.00 Uhr, Freitag 6.00 – 16.30 Uhr) unbedingt ein. Bei Überschreitung der Betreuungszeit/Öffnungszeit werden wir Ihnen diese Zeiten für jede angefangene Stunde (€ 12,00/Std.), so wie es im Vertrag vereinbart ist, in Rechnung stellen.

**Tragen Sie die Anwesenheit regelmäßig beim Abgeben bzw. Abholen Ihres Kindes in den Betreuungszeitenhefter ein.**

**Die Dokumentation der Anwesenheit ist aus versicherungstechnischen Gründen wichtig!!!**

Die **Kernzeit** bei einer Betreuungszeit von **6 Stunden** ist grundsätzlich **9-15 Uhr**, sofern ein Elternteil nicht berufstätig ist. Sollte die Kernzeit nicht eingehalten werden können, da beide Elternteile berufstätig sind, ist eine **Bescheinigung vom Arbeitgeber** beizubringen.

Veränderungen der Betreuungszeiten bitten wir schriftlich mitzuteilen.

Grundsätzlich bitten wir ein Verschieben der Betreuungszeiten aufgrund sich **ändernder Arbeitszeiten, vom Arbeitgeber bestätigen** zu lassen. In Absprache mit der Kita-Leitung können dann die geänderten Betreuungszeiten, sofern der Rechtsanspruch ausreichend ist, vereinbart werden (Antragsfrist mindestens eine Woche zum Monatsende).

Wir bitten alle Eltern darum, unseren Garten als keinen öffentlichen Spielplatz anzusehen. Er steht nur den Kindern unserer Einrichtung während der von ihnen zu beanspruchenden Betreuungszeiten, in denen unser Personal verantwortlich ist, zur Verfügung.

Außerdem bitten wir die Eltern, die ihre Kinder zum Ende der Öffnungszeiten abholen, um Verständnis dafür, dass Sie die Kita/Kita-Gelände möglichst schnell mit Ihrem Kind verlassen, da die Reinigungsarbeiten unseres Personals bereits nach Beendigung der Arbeitszeiten erfolgen und jeder gerne schnell seinen Feierabend genießen möchte.

**Wir bitten alle Eltern oder andere Abholer der Kinder darauf zu achten, dass die Schuhe u.a. ordentlich beim Verlassen der Kita deponiert werden. Es kommt leider immer wieder vor, dass die Hausschuhe am nächsten Morgen nicht auffindbar sind.**

**Helfen würde dabei auch eine ausreichende Kennzeichnung der Anzieh-sachen Ihrer Kinder.**

### **Elternbeitragsordnung**

In der Kita Butzemannhaus gilt die Elternbeitragsordnung der Stadt Potsdam ([http://www.-potsdam.de/cms/dokumente/10014045\\_169830/b06dd210/42\\_Elternbeitragsordnung\\_Kindertagesstaetten\\_Tagespflagestellen.pdf](http://www.-potsdam.de/cms/dokumente/10014045_169830/b06dd210/42_Elternbeitragsordnung_Kindertagesstaetten_Tagespflagestellen.pdf)).

Insbesondere möchten wir auf folgende Punkte hinweisen:

§7 (4) ... Bei Änderungen der familiären und wirtschaftlichen Verhältnisse im laufendem Kita-Jahr, die unaufgefordert mitzuteilen sind, erfolgt die Einstufung nach dem aktuellen Einkommen. ...

§7 (5) Der oder die Beitragsschuldner sind verpflichtet, bei Abschluss des Betreuungsvertrages zur Aufnahme des Kindes und danach mindestens jährlich einmal (Formular wird separat zugeleitet) dem Träger der Kinderbetreuung Auskunft über ihre Einkommensverhältnisse zu geben und auf Verlangen durch Vorlage entsprechender Belege nachzuweisen. Weist der Beitragsschuldner sein Einkommen nicht nach, so wird der Höchstbeitrag erhoben. ...

Daher gilt: wenn dem Butzemannhaus e.V. nicht in einem Zeitraum von 6 Wochen nach separater Aufforderung die erforderlichen Nachweise der Eltern vorliegen, um den tatsächlichen Elternbeitrag zu berechnen, wendet der Verein die Potsdamer Beitragsordnung an und stellt den Höchstbeitrag in Rechnung. Die tatsächliche Beitragsberechnung erfolgt mit dem Jahresabschluss für das Kalenderjahr.

### **Bauen**

Die Fertigstellung des Dachgeschosses ist erfolgt. Es fehlt noch die endgültige Bauabnahme, die von der Anerkennung der neu installierten Brandschutzmeldeanlage abhängt. Die Anzahl der zusätzlichen Plätze für U3-Kinder steht noch nicht fest.

### **Bringen und Abholen der Kinder**

Bitte melden Sie Ihre Kinder morgens **immer** bei den anwesenden Erziehern an, bevor sie in den Räumen der „großen Gruppe“ eigenständig spielen.

Das Spielen in den Räumen der großen Gruppe ist nur in Absprache mit den Erziehern möglich, anderenfalls ist die vorgeschriebene Aufsichtspflicht nicht erfüllt!!

Kinder unter 12 Jahren dürfen trotz Vollmacht der Eltern keine Kinder/Geschwisterkinder aus einer Kita-Einrichtung abholen. Bitte beachten Sie diese Rechtslage.

### **Mein Kind ist krank**

Hat Ihr Kind eine **ansteckende Krankheit**, bringen Sie es bitte **nicht** in die Kita. Berufstätigen Eltern stehen gesetzlich jeweils 10 Tage (Alleinerziehende erhalten 20 Tage) Sonderur-

laub pro Jahr zur Pflege erkrankter Kinder zu. Nehmen Sie dieses Recht in Anspruch. Sie helfen Ihrem Kind und verhindern eine Ausbreitung der ansteckenden Krankheit in der Kita.

*Sollten die Erzieher feststellen, dass Ihr Kind während des Aufenthaltes im Kindergarten krank ist und eine Abholung durch die Eltern veranlasst, ist vor Wiederaufnahme in der Kita eine **Kinderarztbescheinigung** beizubringen. Die **Bescheinigung** ist auch nach Fiebererkrankungen und ansteckenden Krankheiten vorzulegen.*

### **Betreten von Gruppenräumen**

Um unserer Aufsichtspflicht nachzukommen, bitten wir alle Eltern, deren Kinder noch Windeln tragen, ab 15.00 Uhr das Wickeln selbst vorzunehmen, sofern wir mit den Kindern im Gartenbereich sind. *Bitte denken Sie beim Betreten an entsprechende Schuhüberzieher.*

Ansonsten bitten wir die Gruppenräume, sofern kein pädagogisches Personal anwesend ist, nicht zu betreten. Leider mussten wir feststellen, dass die Räume verschmutzt sind (wir haben kein separates Reinigungspersonal), dass Spielzeug ausgeräumt oder beschädigt wurde.

### **Hunde**

Bitte den begleitenden Hund nicht auf das Kita-Gelände mitnehmen, sondern in gebührendem Abstand vom Eingangstor zur Kita anleinen.

### **Sicherheit**

**Bitte parken Sie Ihre PKWs nicht in der Toreinfahrt zum Butzemannhaus, da es sich um eine Feuerwehrezufahrt handelt. Beachten Sie auch, dass Sie die Einfahrten der Nachbargrundstücke nicht blockieren.**

**Wenden Sie Ihr Auto während der Kita-Öffnungszeiten bitte nicht rückwärts in unserer Einfahrt, da die kleinen Kinder oftmals am Zaun stehen und die kompletten Abgase einatmen.**

### **Ansprechpartner**

Mit pädagogischen Fragen oder Wünsche, können Sie sich jederzeit an die Erzieherinnen wenden, insbesondere an die Kita-Leiterin Frau Franke und ihre Stellvertreterin Frau Fix. Für die verwaltungstechnischen Angelegenheiten steht Ihnen Frau Ströer zur Verfügung. Die festen Bürozeiten sind Montag 12-17 Uhr, Dienstag 8-13 Uhr, Mittwoch 9-15 Uhr oder nach vorheriger Terminabsprache. Email-Adresse: [regine-stroeer@t-online.de](mailto:regine-stroeer@t-online.de)

Sollte ein längeres Gespräch erforderlich sein, bitten wir um Terminabsprache.

Ferner freut sich der Kita-Ausschuss des Butzemannhauses über Anregungen und Wünsche der Eltern. Die Kita wird durch Frau Carola Peltzer und Frau Birgit Riethdorf im Kita-Ausschuss vertreten.

Natürlich können Sie sich auch an die Vereinsvorsitzende des Vereins Butzemannhaus e.V. wenden:

Birgit Malik, Telefon: 033201 20421, [birgit.malik@schildbergs.de](mailto:birgit.malik@schildbergs.de)

### **Elternstunden**

In der Kita fallen ständig kleinere und größere Arbeiten an. Die möglichen Arbeiten, die als Elternstunden anerkannt werden, benennen wir in der u.g. Liste. Wenden Sie sich bitte an Ramona in der Kita, wenn Sie Elternstunden leisten wollen und können.

Für jedes Kind unserer Einrichtung sind im Jahr insgesamt 10 Elternstunden zu leisten, für ein Geschwisterkind 5 Stunden. Die 1.-4. Stunde wird mit € 12,50 bewertet und die 5.-10. Stunde mit € 7,50.

Die folgende Liste ist sicherlich nicht vollständig, soll Ihnen aber einen Überblick über die vielfältigen Möglichkeiten geben, wie Sie der Kita helfen können.

Welche Arbeiten sind noch aktuell, teilweise werden sie durch Valeri vorgenommen.

<b>Feste</b>	Vorbereiten	Termine werden
	Aufräumen	bekannt gegeben
	Stand betreuen	Abstimmung mit
	Kuchen backen	Kita-Ausschuss
<b>Garten</b>	Blumenbeete säubern	Frühjahr
	Blumenschalen bepflanzen	Frühjahr, Sommer
	Beete bepflanzen und pflegen	Frühjahr, Sommer
	Austausch Buddelkastensand	Frühjahr
<b>Nähen/Reparaturen</b>	Handtücher reparieren	Bitte die Erzieher
	Puppenkleider reparieren	fragen, kleinere
	Möbel warten	Reparaturen fallen
	Spielzeug (auch im Garten) reparieren	ständig an
<b>Gruppenfahrten</b>	Theater, Kino	In Absprache mit
	Ausflüge	den Erziehern
<b>Reinigungsarbeiten</b>	Sportraum	In Absprache mit
	Fenster und Türen	den Erziehern
<b>Sonstiges</b>	Kita-Ausschuss-Arbeit	Termine werden
	Arbeitseinsätze	bekannt gegeben

Ansprechpartner:  
Ramona Selke für die Kita

### **Pädagogische Angebote**

Pädagogische Angebote wie Spracherziehung, Musizieren, Forschen, Tanzen, Malen, Bewegung drinnen und draußen, Rollenspiele, Beobachtungsgänge werden am Vormittag vorgenommen. Gemeinsam feiern wir Feste, Geburtstage oder besuchen das Kino oder Theater.

Die musikalische Früherziehung, durchgeführt durch die Musikschule Bertheau, findet am Dienstag statt. Wenn Kinder und Eltern es wünschen, besteht die Möglichkeit daran teilzunehmen. Der Unterricht findet in nach dem Alter gestaffelten Gruppen jede Woche ab 8.15 Uhr statt.

Ferner können die Kita-Kinder am extern angebotenen Englischunterricht teilnehmen. Dieser findet immer am Mittwoch, 9.30 Uhr, statt.

Diese Angebote sind mit einem Unkostenbeitrag verbunden. Infos erhalten Sie über Carola Peltzer und Birgit Riethdorf.

**Bitte bringen Sie Ihre Kinder, sofern sie am Musik- oder Englischunterricht teilnehmen, pünktlich in die Kita, weil das verspätete Eintreffen den Unterricht stört.**

### **Grenzsteine der Entwicklung**

Die „Grenzsteine der Entwicklung“ ist ein Rahmenprogramm des Landes Brandenburg, das sicherstellen soll, dass allen Kindern die erforderlichen und ihnen angemessenen Bildungsmöglichkeiten eröffnet werden. Alle Erzieherinnen haben an einer entsprechenden Weiterbildung teilgenommen.

In unserer Kita arbeiten wir seit September 2006 mit dem Rahmenprogramm „Grenzsteine der Entwicklung“. Über weitere pädagogische Ansätze informieren wir Sie regelmäßig auf den Elternversammlungen.

Bei Fragen zu diesem Thema wenden Sie sich bitte an Ihre Bezugserzieherinnen

- Zwerge – Birgit Franke, Simone Westphal
- Mäuse – Conni Fix, Ramona Selke
- Igel – Carola Peltzer
- Füchse – Birgit Riethdorf

### **Portfolio**

Seit vielen Jahren wird für jedes Kind unserer Einrichtung ein Portfolio-Hefter geführt, der den Eltern die Infos über die einzelnen Entwicklungsstufen ihres Kindes gibt. Hierfür beteiligen sich die Eltern mit einem Pauschalbetrag (vor allem für Fotokosten) von 10,00 Euro jährlich.

### **Sonstiges**

Wir bitten alle Eltern um Unterstützung unserer Einrichtung bei Einkäufen von Kinderkleidung, Büchern, CD's usw. im Internet durch Nutzung des Internetportals „Schulengel“. Wir erhalten dann eine kleine Provision von jedem Ihrer Einkäufe. Die Internetadresse lautet: [www.schulengel.de](http://www.schulengel.de) und ist auch über unsere Internetpräsenz <http://butzemannhaus.grossglienicke.de> direkt zu erreichen.